**仪器上线流程**

**一、与所级中心主任及仪器共享平台管理员联系、协调**

**二、取得仪器共享平台账户**

**三、确定上线仪器**

**四、网上维护**

用谷歌浏览器或IE浏览器（优选谷歌浏览器）登录<http://caslims.cas.cn/apparatus_seam/login.seam>，或者登录理化所首页，点击左侧栏目下方的“仪器共享管理平台登录入口”：

，出现如下界面：，输入账户密码登录。

注意：目前平台几乎所有界面都不支持回车，请输入或选定后，用鼠标左键单击相应按钮。

**1.仪器上线**

“系统管理-仪器管理”：修改授权仪器/新增仪器，并维护仪器信息，请逐项填写/修改。其中：“所属区域中心”必须勾选“新疆资源环境大型仪器中心”，如有合适的仪器图片，也尽量上传，切换界面前务必点提交。如有随机文档、检定校准、附件可用，尽量上传。

若仪器是一个仪器群或一个仪器包构成的，则核心仪器为主体，其他仪器为其附件，其他信息如随机文档等同上。

预约类型选择“时间预约”，因为即便勾选了“项目预约”，系统计费仍然是以“时间\*单价”方式产生的。

预约方式选择“可不预约”，将来刷卡时会自动产生预约单，不用人工到平台上预约。

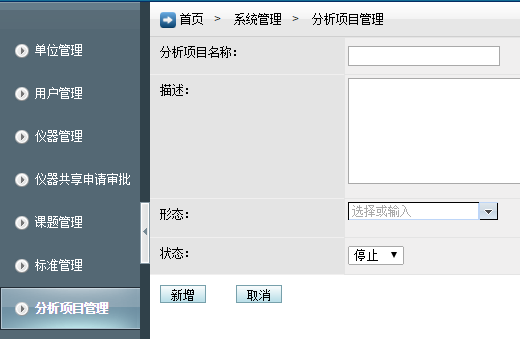


**2.分析项目管理**

“系统管理-分析项目管理”：先检索平台上是否已有需要的分析项目，如有，则忽略此步骤；如无，点“新增”按钮，填写相关信息后，点下方的“新增”按钮提交。



查询时采用的关键词尽量模糊，如没有需要的项目，就“新增”，界面如下：



填写完毕后，点击最下方的“新增”按钮以提交。

建议：每台仪器只提交一个分析项目。因为当前自动刷卡预约时，系统默认一个分析项目，无法在客户端进行选择

**3.标准管理**

“系统管理-标准管理”：分析项目所依据的检测标准，如国标，行标，地标等，如有，则提交检测标准，如无，则忽略此步骤。

**4.价格管理**

“系统管理-价格管理”：在此界面下，将上述仪器、分析项目、标准与价格进行关联，由于目前系统无法体现前处理，前处理费用可不填；分析收费标准按“院外-所内”的关系实施阶梯价格，即由院外到所内价格逐次降低。

由于财政部、科技部、科学院正在推广仪器设备全社会共享，仪器的基础信息、价格等全社会都可以看到，因此除所内价格可以自由设定外，其他价格不要脱离实际太远。

**五、分组管理**

按照我院对“共享时间”的定义，除去最大使用组的机时，其余机时为共享机时。因此我所所级中心要求每台仪器至少被两个使用组所使用，以确保该台仪器能够产生“共享机时”。

分组原则，组名不建议取的太泛或太细（甚至细到具体工作），应根据课题组实际，以研究方向或研究领域为宜。分组应不小于2个，分组越多，共享数据越好看，但各方的在平台上的维护工作量会相应增加，请斟酌后确定具体分多少组。分组人员名单发给共享平台管理员，由管理员在后台进行维护。

分组示例：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 干为课题组分组 | | | |
| 1 | 干为 | 职工 | 界面研究组 |
| 2 | 牛园园 | 博士研究生 |  |
| 3 | 房晖 | 硕士研究生 |  |
| 4 | 朱雪锋 | 职工 |  |
| 5 | 陈顺利 | 职工 | 胶体研究组 |
| 6 | 吴畏 | 硕士研究生 |  |
| 7 | 桑亚军 | 硕士研究生 |  |
| 9 | 于洪刚 | 新大联合培养 |  |

**六、日常管理**

请各上线仪器操作员注意定期关注刷卡产生的费用，避免预算执行不到位导致科研费用被扣回、或者严重超预算执行给课题组带来损失。

若费用过高，请调整机时单价，而不是减少机时。因为机时过少导致平台上记录的开机率、使用率、共享率不符合我院的规定，会影响全所次年的修购专项拨款，以及所级中心的运行费用。

我院对机时的定义：每台仪器每年1600小时为100%使用，全年24小时开机的总机时为8760（开机率8760/1600=547%），请注意定期维护数据，避免因系统出错导致年机时超过8760小时。

**机时统计：**在“仪器状况-仪器使用统计”模块设定起止时间统计某时间段内仪器的使用情况：



机时管理：若发生数据溢出或系统出错，需要在“系统管理-仪器管理”界面下，单击“工作日志”



工作日志打开后，可点击右上角的“查询”按钮，设定时间段，点击查询，界面如下：



如有不合理数据，请点击该数据行最右边的“修改”按钮对机时进行修正，或者点“删除”按钮，删除该数据行记录的机时。

如有任何疑问，请随时与所级中心管理办公室联系。

2015年8月10日