|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 委托单号 | 2016-01-08-020、2016-01-08-020、2016-01-08-020、2016-01-08-020  2016-01-08-020、2016-01-08-020、2016-01-08-020、2016-01-08-020  2016-01-08-020、2016-01-08-020、2016-01-08-020、2016-01-08-020  2016-01-08-020、2016-01-08-020、2016-01-08-020、2016-01-08-020 | | | |
| 样品名称 | XXX | 样品个数 | | XXX |
| 委托部门 | 如“新型光电功能材料实验室” | | | |
| 样品状态 | 有形的填写此项 | 送检日期 | XXXX-XX-XX | |
| 检测日期 | XXXX-XX-XX | 报告日期 | XXXX-XX-XX | |

以下为自由编辑区（请将本行删除）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 样品名称 | 检测项目**（不合适就重新设计，修改有时很麻烦）** | | |
| 项目1（单位） | 项目2（单位） | 如：含量（%） |
| A | 1 | 4 | 7 |
| B | 2 | 5 | 8 |
| C | 3 | 6 | 9 |

注：原始数据存储路径为：[\\计算机名\盘符\文件夹\文件名\](file:///\\计算机名\盘符\文件夹\文件名\)

以上为自由编辑区（请将本行删除）页面不够时可增加页面

检测依据：依据 年号

检测设备：某型号某设备

填写说明：

1.“共X页 第Y页”手工填写

2.样品编号

可将刷卡记录的单号适度合并，合并原则：

a.不要过度合并，适度保持检测报告表头的美观；

b.可根据用户/刷卡人、也可根据用户的分组合并，切勿将不同组的单号合并在一起，如委托单超过一行，请调整行距，避免单号占据过多空间。

3.样品名称

有形物体，写样品的名称，可具体，也可概括；无形的如软件模拟运算等，可写工作名称/或内容。

4.委托部门为课题组/或研究组/或学科方向/或重点实验室等（要有明确的指向性，不产生歧义即可）。

5.样品形态

有形的可填写未见异常等描述（不是物质的固液气三态）；无形的可划一斜杠。

6.送检日期、检测日期（指开始检测的日期）、报告日期。依据逻辑关系，后一日期不得早于前一日期。对合并单号的，取最早的日期作为开始检测的日期。日期格式为八位“XXXX-XX-XX”，年月日之间用英文连字符连接。

7.报告正文

各部门根据自己的特点、用专业术语撰写报告，避免使用口语化的语句，做到言简意赅，简明扼要，并避免出现错字和病句，本部分可自由编辑。

纯图形检测/测试如计算、光谱、色谱、质谱类等需要附图的、或无法直接展示在报告中的，直接标注储存路径（要描述至文件名，下同）即可。

对检测结果是以量值表达的，如含量测定等，可以表格的形式展示。

若有多个数据列（检测项目），可根据实际情况设计表格的列数，其中第一行合并（如模板中所示），单元格内填写“检测项目”，第二行每一列为具体检测项目名称；若仅有一个数据列，数据列的表头改为一行，在单元格内直接填写具体检测项目名称。其中行距可自行控制，保持美观大方。

若量值的数量过于庞大（>5页），可部分展示，其余以文件储存路径的形式展示。

对需要附图的，在“注”中说明文件存储路径即可，如：FXZX-PC01 E:\我的文档\desk\2016年运动会.docx

对模拟运算类、图形类的检测，可通过简要的文字描述将结果阐述清楚（请用专业术语进行简洁地描述，避免口语化，必要时可包含：仪器测试条件或参数，以及环境条件等）即可，并注明存储路径。

8.原始数据

如前文所述，报告所引用的检测原始数据应在一定时期内存档备查，以防课题审计的时候审计方抽查。

8.检测依据

依据的国际标准、国标、企标、行标、地标等标准，或参考书、或文献，以上都没有的，可将依据行删除；

9.检测设备 型号+设备名 调整该行位置，贴近下面横线，以保持美观。

10.制表、审核、批准

手签，其中制表人为检测人，审核人为课题组长或学科主任或同等身份的人（请尽量回避，若回避不了，也只好自己给自己当裁判了），批准人为分析中心签字人。