附件一

国内会议审批表

申请部门： 申请时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 |  | | | | | | |
| 会议主要内容： | | | | | | | |
| 会议地点 |  | | | | 定点会议 | | □是 □否 |
| 起止时间 |  | | | | 会议天数 | |  |
| 会议类型 | □管理类 □业务类 | □大型 □小型 | | | | | | |
| □会期不超过1天的小型业务类会议 | | | | | | |
| 代表人数 | 本地代表： 人；外地代表： 人；共计 人 | | | | | | |
| 综合定额预算 | | | | | | | |
| 预算项目 | 标准 | | 人数 | 天数 | | 预算金额 | |
| 1、住宿费 | 340 | |  |  | |  | |
| 2、伙食费 | 130 | |  |  | |  | |
| 3、其他费用 | 80 | |  |  | |  | |
| 合计 | 550 | |  |  | |  | |
| 课题负责人 | |  | | | | | |
| 研究室负责人 | |  | | | | | |
| 管理部门负责人 | |  | | | | | |
| 主管所领导 | |  | | | | | |