

中国科学院大学就业管理系统  
用户使用手册(学生端)

V4.0



中国科学院大学  
University of Chinese Academy of Sciences

学生处就业指导中心

## 文件修订记录

版本号	变化状态	简要说明	变更日期	变更人	备注
V1.0	C	创建	2018-05-19		
V2.0	A	增加	2019-12-31		
V4.0	A&M	修改	2020-09-22	刘涛	

\*变化状态：C—创建，A—增加，M—修改，D—删除，R—复核

## 目录

1.	操作说明（学生） .....	4
1.1.	用户登录 .....	5
1.2.	功能介绍 .....	7
1.3.	功能使用 .....	8
1.3.1.	生源信息核对 .....	8
1.3.2.	网上签约 .....	9
1.3.3.	三方协议 .....	11
1.3.4.	违约申请 .....	23
1.3.5.	就业去向（毕业生派遣） .....	25
1.3.6.	空白协议书申请 .....	26
1.3.7.	招聘需求 .....	28
1.3.8.	招聘会 .....	30
1.3.9.	预约咨询 .....	32
1.3.10.	我的简历 .....	33

## 1. 操作说明（学生）

注意事项：

1.在有特殊要求的地方，会有如下图的黑色背景白色问号，把鼠标悬停可看到详细说明。

\* 隶属部门 ?

2.学生录入三方协议时,除报到证编号外,所有内容必填,如果有无法填写的可以写"无"或其他类似的写法,尽量写得合理和真实.

3.为了方便同学们统一上报,现在每周会定期关闭系统.系统关闭期间同学和院所老师无法登录系统.如果是使用应急登录入口登录可以看到清晰的系统关闭说明,如果是使用的 sep 则是直接无法登录.



学生登录

当前状态：系统已关闭，请在系统开放时间登录。  
系统关闭时间： 每周一10:00——周三10:00

.....

910  $0+910=?$

登录

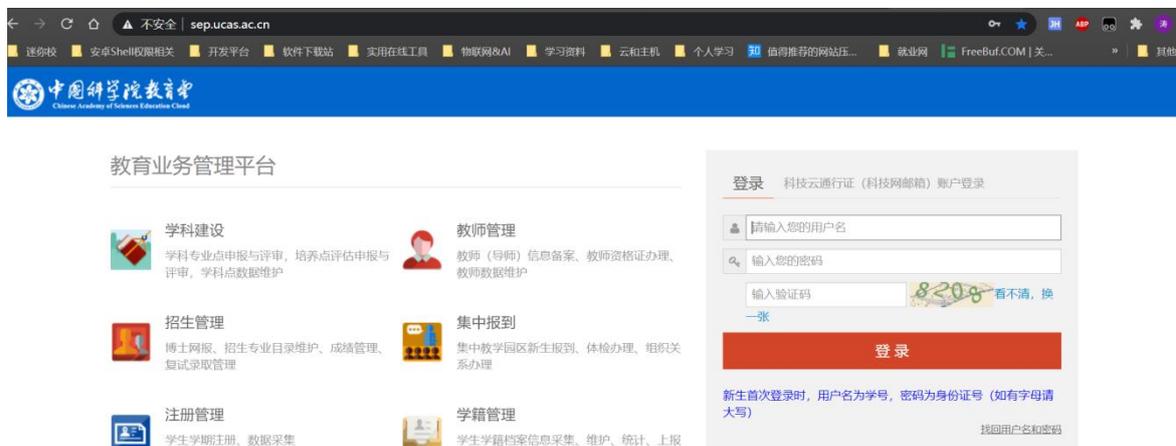
[忘记密码?](#)

请谨记,如果本来可以正常登录,忽然无法登录,就只能是因为老师关闭了系统.只需安静等待系统再开即可.

## 1.1. 用户登录（建议使用 Google Chrome 浏览器）

登录入口，正常请使用 sep 帐号密码从 <http://sep.ucas.ac.cn/> 登录然后按照老师给的路径跳转就业网。

Sep 登录界面如下：



如遇 sep 不可用或帐号出现问题，可使用以下**紧急入口**：

打开电脑浏览器登录“<http://job.ucas.ac.cn/student/login>”进入登录页面如图 1.1-1 所示。

输入用户名为学生的学号，然后输入密码，点击“登录”进入系统，如果是新的生源，请使用找回密码功能。

如果提示邮箱问题，请联系老师到后台帮你修改为正确的邮箱。



图 1.1-1

登录进入系统之后，会进入系统页面，如图 1.1-2 所示。



图 1.1-2

登录系统之后可以修改密码，修改方式如图 1.1-3、1.1-4 所示，密码修改成功后将会跳转到登录页面，学生需使用新密码进行再次登录。



图 1.1-3

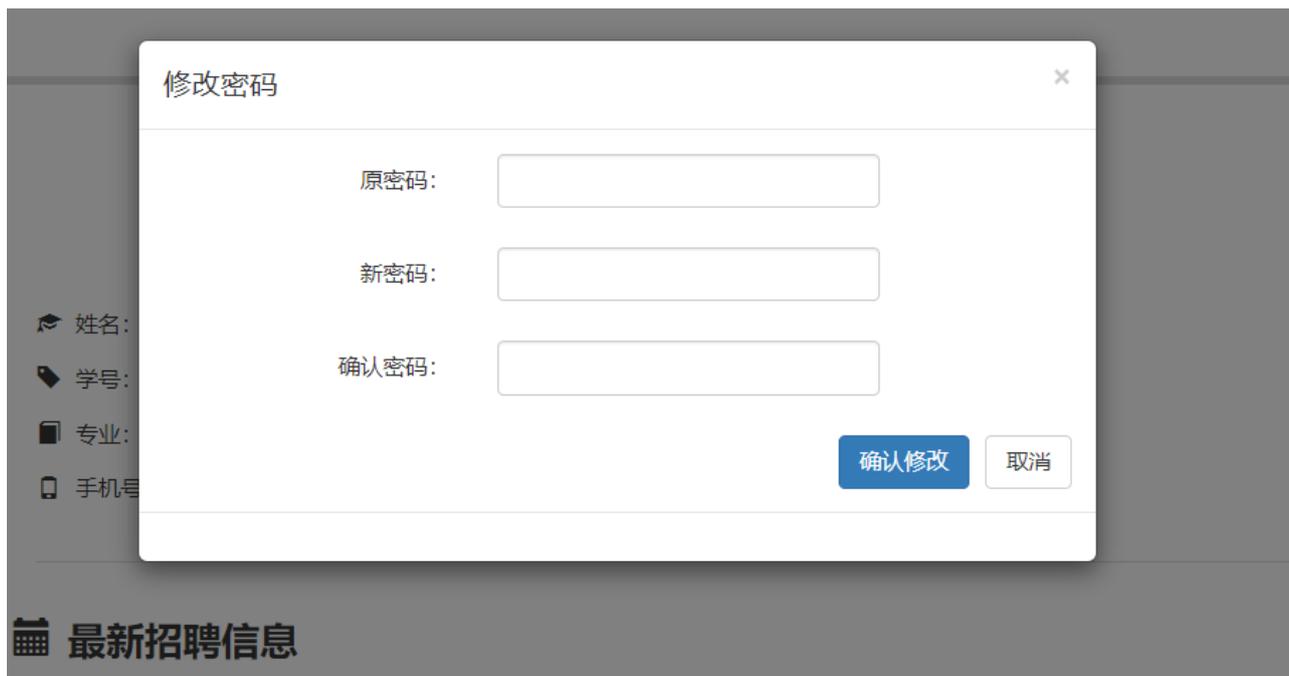


图 1.1-4

## 1.2. 功能介绍

在屏幕左边的就是功能选择栏，可以任意选择自己想要进行的操作，其主要功能有：

- 1、我的主页 显示学生基本信息；
- 2、学籍信息 学生进行生源信息核对的入口；
- 3、招聘需求 学生查看企业发布的招聘需求和招聘职位的入口；
- 4、我的派遣 即毕业生派遣：学生核对、查看就业去向信息，申请、查看改派的入口；
- 5、我的 offer 学生查看自己收到的 offer 和对 offer 进行处理的入口；
- 6、三方协议 学生查看自己的三方协议和进行违约申请的入口；
- 7、招聘会 学生查看大型招聘会（组团、大招），和专场招聘的入口；
- 8、空白协议书 学生添加、查看空白协议书申请的入口；
- 9、预约咨询 学生查看、预约学生工作咨询的入口；
- 10、我的简历 学生查看自己简历的入口；
- 11、消息中心 学生接受一些和学生自己紧密相关的信息；

## 1.3. 功能使用

### 1.3.1. 生源信息核对

#### 1.3.1.1. 核对说明

毕业生（本科、研究生）的生源信息是毕业生签约、报到证发放、档案转寄、户口迁移等的重要基础数据，关系到每名毕业生能否顺利派遣，请各位同学认真、及时、准确的核对并填写本人的生源信息。

#### 1.3.1.2. 统计范围

所有即将于今年毕业的本科生、硕士生和今年 12 月前毕业的博士研究生均纳入本届毕业生生源统计范围。

#### 1.3.1.3. 生源信息统计与核对流程

在左侧的操作栏中点击学籍信息选项，则进入生源核对页面，如图 1.3.1-1 所示，其中学号、姓名、性别、身份证号、院系、专业、学历、毕业时间、培养方式、定向和委培单位不可以修改，其他信息请以当前实际情况为准进行完善，点击图中提示按钮即可对该项信息进行修改。请对每一项信息认真细致核对并按要求填写，核对无误后点击确认即可。

我的学籍信息

• 姓名: 理工123	• 性别: 女	• 学历: 本科生
• 身份证号: 110105200007123123	• 学号: 123123	• 出生日期: 2020-01-17
• 政治面貌: 团员	• 民族: 普米族	• 准考证号: 123123123
• 生源地: 山西省隰县	• 专业: 科学技术哲学	• 导师: <input type="text"/>
• 所在院系: 上海天文台	• 学制: 4年	• 所在实验室: 班级1 <input type="text"/>
• 毕业时间: 2020-01-17	• 语种2: 英语	• 副导师: <input type="text"/>
• 语种1: 英语	• 学历证号: 123123	• 户口是否在校: 不在校
• 学术类型: 应用	• 师范生类别:	• 毕业学校: 10152
• 困难生类别: 就业困难	• 定向或委培单位: 委培单位1	
• 培养方式: 定向		
• 委培单位省市: 安徽省		

有这样的标识，点击即可修改



图 1.3.1-1

### 1.3.1.4. 生源信息统计与核对注意事项

1、姓名、性别、民族应与本人身份证、户口本一致。如网站显示的以上内容与实际不符，请提供身份证复印件到招生就业处修改。

2、政治面貌，以毕业时间实际情况为准。

3、专业，以毕业证书上的专业为准。如果网上显示的专业与实际毕业专业不一致的话，到招生就业处修改。

4、培养方式，以考生名册的培养方式为准。定向培养的学生根据个人真实情况核对培养方式和委培单位。

5、生源所在地，请填写现在家庭户口（或父母户口）所在地，填写省市（直辖市填写市区）两级。学生在毕业派遣时如仍未落实工作单位或工作单位无法为其保管户口及档案，那么学校将按照毕业生现在所填写的生源所在地将其户口及档案派遣回原籍。该生源所在地请勿选填入学前的集体户口、前一工作单位集体户口或大学集体户。注意：一定要选择下拉菜单中的地址，请勿在输入框中直接填写后保存。

6、入学时间，秋季入学的毕业生的入学时间为9月，格式为“\*\*\*\*年09月01日”，春季入学博士研究生入学时间为3月，格式为“\*\*\*\*年03月01日”。

7、毕业时间，预计冬季毕业的为“2016年01月01日”，预计暑期毕业的为“2016年07月01日”，预计其它时间毕业的（主要是博士）为“2016年\*\*月01日”。

8、学制，本科、硕士、博士毕业生学制均须与毕业证上的学制保持一致，一般为所就读专业的统一学制，双学位学生的学制为第一学位专业学制加1年。

9、联系方式，手机和家庭电话是必填项目，手机号码发生变化应及时更新调整。

10、身份证号码，请以网站上显示的为准，如有问题，联系招生就业处就业信息科进行修改。

11、语种，请填写第一语种，如有第二语种的，可填写第二语种。

12、生源信息核对所有学生只可核对一次，核对后将不可再对生源信息进行修改，后期若还有错误可找到院系老师或校级老师进行修改。

## 1.3.2. 网上签约

完成网上签约，需要学生在“我的 offer”选项中接收一份 offer，如图 1.3.2-1，学生可在该页面直接进

行接受、拒绝操作，也可点击“详情”进入详情页，查看 offer 详情后，在详情页进行接受或拒绝操作，如图 1.3.2-2。



图 1.3.2-1



图 1.3.2-2

注：每位同学只可接受一份 offer，当学生接受一份 offer 后，我的 offer 页面与详情页面中均不可再进行接受或拒绝 offer 的操作，如图 1.3.2-3。请同学们慎重选择要接受的 offer！



图 1.3.2-3

学生接受 offer 后需等待院系老师审核，当院系审核通过后，学生接受状态变为“已签约”，系统自动生成三方协议，网上签约正式完成。若院系审核不通过，则学生接受状态变为“已作废”，学生可继续接受其他 offer。

注意：如果学生签约地位于北京上海等需要派遣接收函的城市，请在接收签约后，老师审核前，在“三方协议”功能点中，补充相关详细信息，并补充派遣接收函。

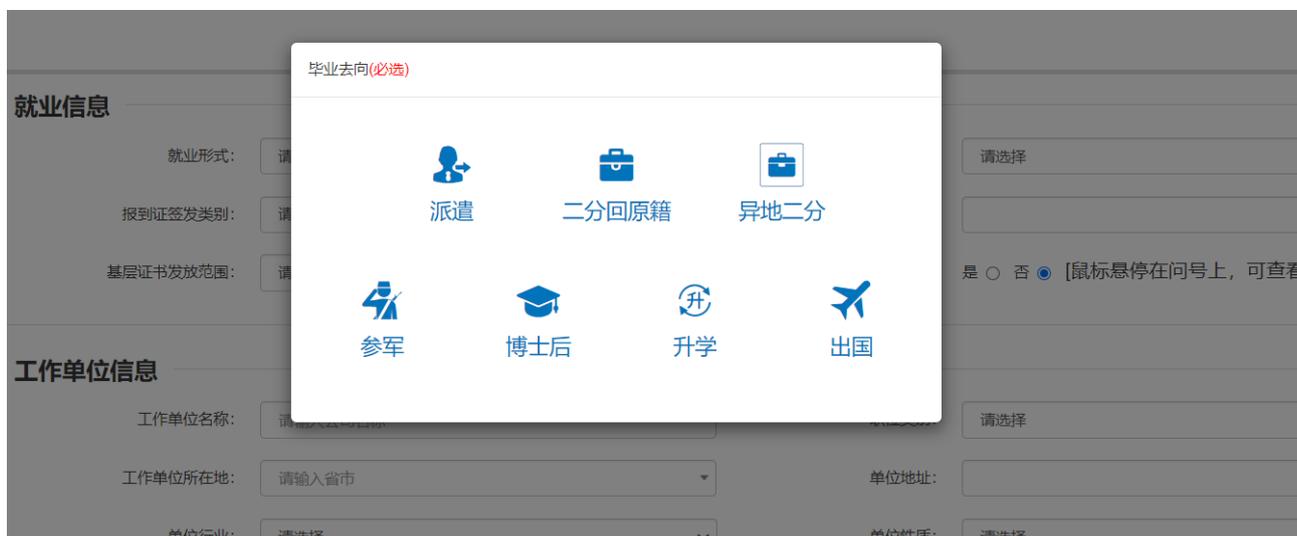
### 1.3.3. 三方协议

若学生还没有接受 offer 或接受的 offer 仍在审核中，或接受的 offer 审核未通过，则学生没有三方协议，系统给出提示信息，如图 1.3.3-1



图 1.3.3-1

学生选择自己录入信息，首先要选择大图标毕业去向分类。如下图



有关上图的每个图标的说明，请看下图：



为了方便毕业生填报数据，我们将毕业去向填报分为七类：



图 1.3.3-2

然后填写三方协议相关信息，选择不同就业形式有不同必填情况。

图 1 派遣、图 2 二分、图 3 异地二分、图 4 参军、图 5 参军、图 6 博士后、图 7 升学、图 8 出国

以下是各项填报的详细说明：

# 图 1 派遣数据填报说明：

派遣：是指毕业生落实接收单位，学校为其出具就业报到证，并在其毕业后将其户口档案关系转入接收单位的就业形式。其中对于接收单位，要求其具备能够接收毕业生户口和档案的资格。如北京生源毕业生要派遣到北京单位，需该单位能够接收毕业生档案或委托相应公共人才管理机构接收毕业生档案，若单位不能接收学生档案或未在相应公共人才服务机构开户，则只能将学生档案转至户口所在区人力资源和社会保障局毕业生就业工作部门；非京生源毕业生要派遣到北京单位，则要求接收单位必须能够接收毕业生的户口档案，若单位无京外生源户口接收指标，则不能办理就业派遣手续，这种情况下，只能为毕业生办理二分回原籍的手续。

**就业信息**

就业形式： 派遣去向：

报到证发放类别： 报到证编号：

基础证书发放范围：

是否回原籍： 是  否

**工作单位信息**

单位类别：

工作单位所在地：

单位行业：

组织机构代码：

联系人手机：

单位邮编：

工作单位名称： 工作单位不能为空

单位名称格式为：

单位性质：

单位地址：

单位联系人：

联系人电话：

**二分或派遣单位信息**

派遣单位名称：

派遣单位地区：

签约日期：

**档案转寄信息**

档案转寄单位名称：

档案转寄单位所在省市：

档案转寄地址：

档案转寄部门：

档案接收人：

档案转寄电话：

档案接收人电话：

**户口迁移信息**

户口迁移地址：

(如生源地为北京市海港区，则此处信息填写为北京市海港区户口在家)。

三类单位引进的非北京生源毕业生（先工作三年后再落实北京户口）派遣办法 分为四种情况：

一、上学期间户口在原籍的毕业生，毕业时，学校将《就业报到证》签发至用人单位，档案转至用人单位或其委托的人力资源服务机构，户口暂保留在原籍。

二、上学期间户口在学校，毕业后无需持《就业报到证》可将户口和档案转至原籍的毕业生，毕业时，学校将《就业报到证》签发至用人单位，档案转至用人单位或其委托的人力资源服务机构，户口暂转至原籍。

三、上学期间户口在学校，毕业后需持《就业报到证》才能将户口转至原籍的毕业生，1.毕业时，学校将《就业报到证》签发至原籍，档案保留在学校（原籍要求必须转档才能落户的，档案随转），户口暂转至原籍；2.毕业生在原籍落户后，由学校为其办理改派手续，档案从学校（或者原籍）转至用人单位或其委托的人力资源服务机构。

四、上学期间户口在学校，毕业后按未就业已将档案和户口转至原籍的毕业生，户口暂保留在原籍，由学校办理改派手续，档案转至用人单位或其委托的人力资源服务机构，待连续工作满三年后，持北京市公安部门开具的《准予迁入证明》办理进京落户手续。

二分：是指毕业生毕业时由于未落实就业单位或落实了灵活就业单位（单位无法接收毕业生档案(如北京生源)或单位无法解决京外生源毕业生户口]、准备毕业后再次参加研究生考试或申请出国等原因，学校按照国家有关政策，将毕业生的户口档案关系

派遣回生源地区，由当地毕业生就业主管部门继续落实其就业或提供服务的一种方式。办理二分手续的京外生源毕业生，毕业两年内落实就业单位的，可申请办理派遣手续。办理二分手续的北京生源毕业生，离校后落

实北京就业单位的,按北京市人社

局《关于北京生源大中专毕业生离校后就业服务及人事档案接收管理有关问题的通知》(京人社毕发〔2011〕133号)等有关规定执行。

## 图 2 二分（未就业、灵活就业）数据填报说明：

**就业信息**

就业形式: 落实了灵活就业单位(单位无法接收毕业生档案(即北京生源)或单位无法解决京外生源毕业生户口)、就业形式选“签订劳动合同”;未落实就业单位或准备毕业后参加研究生考试等原因二分回原籍的,就业形式选择相对应的就业形式。 就业方向: 二分

报到证发放类别: 请选择 回生源地类别 报到证编号: 由系统生成

基层证书发放范围: 请选择 未发放

是否回原籍: 是  否  选择是,系统会自动填充原籍档案接收单位名称和单位所在地,选择否,根据实际情况填写原籍档案接收单位名称相关信息,选择后再填写下面信息。

**工作单位信息**

落实灵活就业单位的,此部分内容“工作单位名称”和“工作单位所在地”需填写原籍接收户档的单位信息,其他信息填写具体落实灵活就业单位(具体工作单位)的信息。未落实就业单位或准备毕业后参加研究生考试等原因,二分回原籍的,此部分内容都填写原籍接收户档单位信息。

职位类别: 请选择 请选择在落实灵活就业单位(具体工作单位)的职位类别 工作单位名称: 请输入单位名称 请填写原籍接收户档单位名称

工作单位所在地: 请选择 请选择原籍接收户档单位所在省市两级信息 单位地址: 请填写写落实灵活就业单位(具体工作单位)地址

单位行业: 请选择 请选择落实灵活就业单位(具体工作单位) 单位性质: 请选择 落实灵活就业单位(具体工作单位)的单位性质

组织机构代码: 落实灵活就业单位的请填写准确填写具体工作单位的统一社会信用代码(位数及大小写要准确) 其他原籍户档接收单位的,请登录<https://www.cods.org.cn/>查询,或使用天眼查 单位联系人: 请填写写落实灵活就业单位(具体工作单位)联系人

联系人手机: 请填写写落实灵活就业单位(具体工作单位)联系人手机 联系人电话: 请填写写落实灵活就业单位(具体工作单位)联系人电话

单位邮编: 请填写写落实灵活就业单位(具体工作单位)邮编

**二分或派遣单位信息**

请填写原籍接收户档关系单位相关信息(各省(市、自治区)接收外地高校毕业生 就业政策文件汇编内选择,必须电话核实相关信息后再填写,否则会出现信息不准确导致无法正常转迁户档关系)

派遣单位名称: 请填写单位名称

派遣单位地区: 请选择 请选择省市两级信息,直辖市填写市区两级信息,不能填写“市辖区”

签约日期: 2020-06-22

**档案转寄信息**

请填写原籍接收户档关系单位相关信息(各省(市、自治区)接收外地高校毕业生 就业政策文件汇编内选择,必须电话核实相关信息后再填写,否则会出现信息不准确导致无法正常转迁户档关系)

档案转寄单位名称: 请填写单位名称

档案转寄单位所在省市: 请选择 请选择与派遣单位地区一致的省市两级信息,直辖市填写市区两级信息,不能填写“市辖区”

档案转寄地址: 请填写地址

档案转寄部门: 请填写部门

档案转寄邮编: 请填写邮编

档案接收人: 请填写接收人姓名

档案接收人电话: 请填写接收人电话

**具体落实单位**

落实灵活就业单位(单位无法接收毕业生档案(即北京生源)或单位无法解决京外生源毕业生户口)的请填写灵活就业工作单位信息,未落实单位,准备毕业后参加研究生考试(主要包括用人单位证明,自由职业、自主创业、回省待就业、在京待就业、就业实习、失业登记、拟考博士后、拟考博、拟考硕、拟考二学位、拟出国等)等原因没有落实具体工作单位,不必填写此部分内容。

具体落实单位名称: 请填写单位名称

具体落实单位所在地: 请选择 请选择省市两级信息,直辖市填写市区两级信息,不能填写“市辖区”

组织机构代码: 请填写准确填写具体工作单位的统一社会信用代码(位数及大小写要准确) 工作时间请登录<https://www.cods.org.cn/>查询,下同的网页上网页无法查到建议使用天眼查 单位性质: 请选择

**户口迁移信息**

户口迁移地址: 请填写写落实灵活就业单位(具体工作单位)地址

自主创业:是指劳动者上要依单自己的资本、资源信息、技术、经验以及其他因素自创小实业、自己开辟工作环境、解决就业问题的一种就业方式。

自主创业毕业时办理二分回省派遣手续,具体流程:→1、了解省内就业政策;2 离校前领取二分回省就业报到证,户口迁移;3.在规定时间内按报到证指定单位报到,联系存档事宜;4 在规定时间内凭报到证到生源所在地派出所落户;5.逾期未报者,按各省政策处理,学校不再负责调整改派;6.二分回省毕业生应在省内规定年

限内落实就业单位,并到报到证指定单位办理就业手续逾期将失去派遣资格。

## 图 3 二分（自主创业）数据填报说明：

异地二分：从 2018 年起,南京、深圳、西安、武汉、杭州等不少城市可以“先落户、后就业”,到 2018 年底,全国有不同级别的超过 100 个城市发布了人才政策。特别是二线城市,成为力度最大的人才引进城市。进入 2019 年,“枪人大战”正在许多城市火爆进行,截至 2 月 18 日,2019 年发布各种人才引进与落户等政策的城市已经有 16 个。其中,西安、南京再度升级人才引进政策,引来社会广泛关注。这种情况可凭当地接收函,参照“签劳动合同”、“二分”办理到相关省市就业派遣手续,分两种情况:1.户口回原籍但去其它省签劳动合同就业的,填派遣数据时就业形式选“签劳动合同”,毕业去向选“二分”。

2.落户 A 省但去 B 省签劳动合同就业的,填派遣数据时就业形式选“签劳动合同”,毕业去向选“二分”。

## 图 4 异地二分数据填报说明：

**就业信息**

就业形式: 落实了灵活就业单位(单位无法解决毕业生户口)、毕业生将户口落到生源地之外有“抢人落户政策”省市的,就业形式选“劳动合同”;未落实就业单位,毕业生将户口落到生源地之外有“抢人落户政策”省市的,就业形式选择相应的就业形式。

就业方向: 二分

报到证类别: 请选择 自生源地报到

报到证编号: 由系统生成

档案证书发放范围: 请选择 未发放

是否返回原籍: 是  否  选择是,系统会自动填充原籍档案接收单位名称和单位所在地,选择否,根据实际情况填写原籍接收档案关系单位相关信息,选择后再填写下面信息。

**工作单位信息**

落实灵活就业单位的,此部分内容“工作单位名称”和“工作单位所在地”需填写落户省市接收单位的信息,其他信息填写具体落实灵活就业单位(具体工作单位)的信息。未落实灵活就业单位的,此部分各项内容都填写接收户籍单位信息。

职位类别: 请选择 请选择在落实灵活就业单位(具体工作单位)的职位类别

工作单位名称: 请输入公司名称 请填写落户省市接收单位名称

工作单位所在地: 请选择 请填写落户省市接收单位所在地省市两级信息

单位地址: 请填写写落实灵活就业单位(具体工作单位)地址

单位行业: 请选择 请选择落实灵活就业单位(具体工作单位)

单位性质: 请选择 落实灵活就业单位(具体工作单位)的单位性质

组织机构代码: 落实灵活就业单位的请填写准确填写具体工作单位的统一社会信用代码(位数及大小写要准确) 单位联系人: 请填写写落实灵活就业单位(具体工作单位)联系人

其他填写落户省市接收单位的,请登录<https://www.cods.org.cn/>查询,或使用天眼查

联系人手机: 请填写写落实灵活就业单位(具体工作单位)联系人手机

联系人电话: 请填写写落实灵活就业单位(具体工作单位)联系人电话

单位邮编: 请填写写落实灵活就业单位(具体工作单位)邮编

**二分或派遣单位信息**

请填写落户省市接收单位相关信息(各省(市、自治区)接收外地高校毕业生 就业政策文件汇编内选择,必须电话核实相关信息后再填写,否则会出现信息不准确导致无法正常转迁户籍关系)

派遣单位名称: 派遣单位不能为空

派遣单位地区: 请选择 请填写省市两级信息,直辖市填写市区两级信息,不能填写“市辖区”

派遣单位地址: 派遣单位地址不能为空

签约日期: 2020-06-22

**档案转寄信息**

请填写落户省市接收单位相关信息(各省(市、自治区)接收外地高校毕业生 就业政策文件汇编内选择,必须电话核实相关信息后再填写,否则会出现信息不准确导致无法正常转迁户籍关系)

档案转寄单位名称: 档案转寄单位不能为空

档案转寄单位所在省市: 请选择 请填写与派遣单位地区一致的省市两级信息,直辖市填写市区两级信息,不能填写“市辖区”

档案转寄地址: 档案转寄单位所在省市不能为空

档案转寄部门: 档案转寄部门: 档案接收人: 档案接收人电话:

**具体落实单位**

落实灵活就业单位(单位无法接收毕业生档案)的请填写灵活就业工作单位信息,未落实单位的,不必填写此部分内容。

具体落实单位名称: 具体落实单位不能为空

具体落实单位所在地: 请选择 请填写省市

组织机构代码: 请填写准确填写具体工作单位的统一社会信用代码(位数及大小写要准确) 工作时间请登录<https://www.cods.org.cn/>查询,下班时间或上网地址无法查到建议使用天眼查

单位性质: 请选择

**户口迁移信息**

户口迁移地址: 请按照落户接收单位要求填写相关信息

保存 保存

参军分为参军入伍和到部队工作两类:

1.参军入伍: 毕业时参军入伍毕业生,档案经学校所属区的武装部门转至服役部队。大学生参军有关政策政审:按《征兵政治考核工作规定》和有关规定执行。年龄条件:义务兵征集年龄,男青年高校在校生22周岁,毕业生可放宽至24周岁;女青年为年满18至22周岁。大学生参军注意事项:一是必须在入伍时是大学生身份(比如有些是中专技校学生入伍后享受政策进入高职专科学校学习然后申请专升本的不行);二是必须是从北京市入伍的。北京高校学生外地入伍或北京籍学生京外入伍都不在享受政策范围内;三是必须是应届当年参军入伍或在籍生入伍的,往届生不行。

## 图5 参军(参军入伍)数据填报说明:

中国科学院大学

首页 刘\_测试学生

我的主页
学籍信息
招聘需求
我的派遣
我的offer
三方协议
招聘会
空白协议书

### 就业信息

**就业形式:** 毕业时参军入伍毕业生, 按照二分办理流程, 户口迁往原籍, 档案经学校所属区的武装部门转至服役部队。

就业形式:  就业方向:

报到证发放类别:  报到证编号:

档案证书发放范围:

是否回原籍:  是  否  选择是, 系统会自动填充原籍档案接收单位名称和单位所在地, 选择否, 根据实际情况填写原籍接收档案关系单位相关信息, 选择后再填写下面信息。

### 工作单位信息

职位类别:  工作单位名称:

工作单位所在地:  单位地址:

单位行业:  单位性质:

组织机构代码:  单位联系人:

联系人手机:  联系人电话:

单位邮编:

### 二分或派遣单位信息

请填写原籍接收户籍关系单位相关信息 (各省 (市、自治区) 接收外地高校毕业生, 就业政策文件汇编内选择, 必须电话核实相关信息后再填写, 否则会出现信息不准确导致无法正常转迁户籍关系)

派遣单位名称:

派遣单位地区:

签约日期:

### 档案转寄信息

请填写原籍接收户籍关系单位相关信息 (各省 (市、自治区) 接收外地高校毕业生, 就业政策文件汇编内选择, 必须电话核实相关信息后再填写, 否则会出现信息不准确导致无法正常转迁户籍关系)

档案转寄单位名称:

档案转寄单位所在省市:

档案转寄地址:

档案转寄部门:

档案转寄电话:

档案接收人:

档案接收人电话:

### 具体落实单位

落实灵活就业单位 (单位无法接收毕业生档案(如北京生源)或单位无法解决省外生源毕业生户口)请填写灵活就业工作单位信息, 未落实单位, 准备毕业后参加研究生考试 (主要包括用人单位证明, 自由职业、自主创业、回省待就业、在京待就业、就业实习、失业登记、拟考博士后、拟考博、拟考二学位、拟出国等) 等因没有落实具体工作单位, 不必填写此部分内容。

具体落实单位名称:

具体落实单位所在地:

组织机构代码:  单位性质:

### 户口迁移信息

户口迁移地址:

2.到部队工作: 到部队工作的, 签订三方协议, 直接派遣。

图 7 参军 (到部队工作) 数据填报说明:

**就业信息**  
 到部队工作的，签订三方协议，直接派遣，就业形式选派遣就业协议  
 就业形式： 毕业去向：  
 报到证发放类别： 报到证编号：  
 基层证书发放范围：  
 是否回原籍： 是  否

**工作单位信息**  
 单位名称： 工作单位名称：  
 工作单位所在地： 单位地址：  
 单位行业： 单位性质：  
 组织机构代码： 单位联系人：  
 联系人手机： 联系人电话：  
 单位邮编：

**二分或派遣单位信息**  
 派遣单位名称：  
 派遣单位地区：  
 签约日期：

**档案转寄信息**  
 档案转寄单位名称：  
 档案转寄单位所在省市：  
 档案转寄地址：  
 档案转寄部门： 档案转寄邮编：  
 档案接收人： 档案接收人电话：

**具体落实单位**  
 具体落实单位名称：  
 具体落实单位所在地：  
 组织机构代码： 单位性质：

**户口迁移信息**  
 户口迁移地址：

博士后实际上是一种就业的升学。2019年1月,博士后管理委员会在未与教育部及北京市教委沟通的情况下,向做博士后的毕业生发布通知:自2019年1月1日起,应届毕业博士生申请博士后进站时必须签订《毕业生就业协议书》,持《就业报到证》到设站单位报到。请新进入职的国家级、校级博士后到毕业学校就业办领取《毕业生就业协议书》来我部补签建议已进站的国家级、校级博士后到毕业学校就业办补办《毕业生就业协议书》。特别是出站有去北京、上海、广州、深圳方向就业的博士后一定一定抓紧时间补办,否则以后将难以在上述地区入户。经与北京市教委协商,为不影响毕业生进站,毕业生持博管会录取通知书可以按照博管会要求签三方协议派遣到相关单位,北京市教委可以开具报到证,学校派遣系统数据提交:就业形式选“已上博士后”、毕业去向选“派遣”。

图 8 博士后数据填报说明:

**就业信息**  
 按照博安会要求博士后三方协议派遣到相关单位，就业形式选“已上博士后”，毕业去向选“派遣”。  
 就业形式： 毕业去向：  
 报到证发放类别： 报到证编号：  
 基础证书发放性质：

**工作单位信息**  
 职位类别： 工作单位名称：  
 工作单位所在地： 单位地址：  
 单位行业： 单位性质：  
 组织机构代码：  
 单位联系人：  
 联系人手机： 联系人电话：  
 单位邮编：

**二分或派遣单位信息**  
 派遣单位名称：  
 派遣单位地区： 单位性质：  
 签约日期：

**档案转寄信息**  
 档案转寄单位名称：  
 档案转寄单位所在地：  
 档案转寄地址：  
 档案转寄部门： 档案转寄邮编：  
 档案接收人： 档案接收人电话：

**具体落实单位**  
 具体落实单位名称：  
 具体落实单位所在地：  
 组织机构代码： 单位性质：

**户口迁移信息**  
 户口迁移地址：

保存 保存

升学：包括已上博、已上硕、已上二学位，其中考研流程分为：1)、全日制研究生:A、成功→本校→户档不需要办理手续；成功→外校→调档函(录取通知书) B、未成→次年考研→二分回省；未成→就业  
 2)、非全日制研究生:A、成功→定向→派遣或二分（具体根据学校录取要求办理户档手续）;成功→非定向→凭调档函或录取通知书调档（具体根据学校录取要求办理户档手续）;B、未成→次年考研→二分回省；未成→就业

图 9 升学数据填报说明：

**就业信息**

考研（已上博、已上硕、已上二学位）的毕业生，就业形式对应选择已上博、已上硕、已上二学位，毕业去向选择升学。

就业形式： 毕业去向：

报到证签发类别： 报到证编号：

就业协议书发放性质：

是否退回原籍： 是  否

---

**工作单位信息**

职位类别：

工作单位名称：

工作单位所在地：

单位地址：

单位行业：

单位性质：

组织机构代码：

单位联系人：

联系人手机：https://www.cods.org.cn/查询，下班时间或网址无法查询建议使用天眼查"/>

联系人电话：

单位邮编：

单位性质选择说明：  
根据单位名称判断，以“院、所、校、社、馆、台、站、中心、园、小学、中学、大学、处、办公室、局、会、队、中、小、科、序”结尾的单位名称，单位性质可以选择“20科”  
“20科”所属的单位名称，单位性质可以选择“21高等教育单位、22中等教育单位、23医疗卫生单位、24其他事业单位”  
单位名称后有括号先填写括号内名称再填写单位名称，单位名称以“公司”结尾的，只能选择“企业”。

---

**二分或派遣单位信息**

派遣单位名称：

派遣单位地区：

签约日期：

---

**档案转寄信息**

档案转寄单位名称：

档案转寄单位所在地：

档案转寄单位所在省市：

档案转寄地址：

档案转寄部门：

档案转寄邮编：

档案接收人：

档案接收人电话：

---

**具体落实单位**

具体落实单位名称：

具体落实单位所在地：

具体落实单位所在地：

组织机构代码：

单位性质：

---

**户口迁移信息**

户口迁移地址：

自费申请出国(境)留学流程

自费出国：1、出国成行：1) 联系国外境外学校:收到国外境外大学接收函或录取通知,本人经慎重考虑,申请出国(出境)留学,不参加就业派遣 2)填写书面申请:申请自费留学的学生在本校规定时间内提交《申请申请出国(出境)留学不参加就业申请表》3)办理二分报到证:持申请表及出国证明材料到学校申请办理二分回省,领取二分报到证。4)、办理户口转出：经批准同意自费出国留学的毕业生,在规定日期之前到本校保卫处及人事档案室办理户口档案二分回原籍的手续。5) 出国未成行：出国未成的毕业生需在学校规定的日期之前,申请参加就业派遣,逾期学校将户口档案转回生源地

图 10 出国数据填报说明：



我的就业协议书

违约申请

协议书打印

要求：一式四份

## 学生基本信息

姓名:	理工123	学历:	本科生
身份证号:	110105200007123123	民族:	普米族
所在院系:	上海天文台	专业:	科学技术哲学
生源地:	山西省隰县	学号:	123123
就读时间:	2016-01-17	培养方式:	定向

## 就业单位信息

就业形式:	签劳动合同	毕业去向:	二分
职位类别:	教学人员	工作单位名称:	北京校园招聘有限公司
工作单位所在地:	浙江省	单位地址:	第三置业b座111
单位行业:	居民服务、修理和其他服务业	单位性质:	科研设计单位

图 1.3.3-4

## 1.3.4. 三方协议补充说明

当填写二分或派遣单位信息这一栏的时候，现在是下图状态：

二分或派遣单位信息			
派遣单位名称:	<input type="text"/>	隶属部门:	<input type="text" value="请输入单位隶属部门"/>
派遣单位地区:	<input type="text" value="请输入省市"/>	组织机构代码:	<input type="text"/>
签约日期:	<input type="text" value="2020-09-23"/>		

注意隶属部门的填写，如果不确定的，请把鼠标悬停在隶属部门后面的小问号上面，可以看到说明：

隶属部门 ? :	<input type="text" value="请输入单位隶属部门"/>
组织机构代码:	<input type="text"/>

输入空格显示所有部门，无法确定的建议使用【全国人大教科文卫委员会】或找相关老师咨询

## 1.3.5. 违约申请

## 1.3.5.1. 违约说明

为维护学校声誉、建设良好的就业市场、维护就业协议书的严肃性，就业协议书生效后，根据国家相关部门规定，原则上不受理违约，有特殊情况需要违约的，要先向所在培养单位提出违约申请（凡因个人

原因第二次提出违约者视为恶意违约, 不予受理), 培养单位报学校批准后方可违约。获批违约的毕业生, 需登录就业网通过违约申请模块办理, 学校将在新发的就业协议书上记录其违约次数。

**特别提示: 报考选调生的毕业生需考虑成熟后方可与相关省市组织部门签订三方协议! 毕业生签订选调生三方法协议书后学校不受理违约! 后果自负!**

### 1.3.5.2. 违约流程

学生违约的前提是需要有在就业服务系统中有签约记录, 即拥有合法的三方协议。学生点击“三方协议”选项进入三方协议页面, 在该页面中点击“违约申请”, 如图 1.3.4-1。

我的就业协议书

要求: 一式四份

**学生基本信息**

姓名: 理工123	学历: 本科生
身份证号: 110105200007123123	民族: 普米族
所在院系: 上海天文台	专业: 科学技术哲学
生源地: 山西省隰县	学号: 123123
就读时间: 2016-01-17	培养方式: 定向

**就业单位信息**

就业形式: 劳动合同	毕业去向: 二分
职位类别: 教学人员	工作单位名称: 北京校园招聘有限公司
工作单位所在地: 浙江省	单位地址: 第三置业b座111
单位行业: 居民服务、修理和其他服务业	单位性质: 科研设计单位

图 1.3.4-1

点击违约申请后, 进入违约申请页面, 如图 1.3.4-2。学生需要选择违约原因、填写申请理由、上传违约证明图片及违约金, 填写完成后点击“申请”即可。

违约申请

姓名: 李俊德 学号: 201718018012002

院系: 烟台海岸带研究所 专业: 海洋生物学

违约原因: --违约原因: --

申请理由:

违约金(元): 0

申请

图 1.3.4-2

点击“申请”后，页面跳转到违约申请历史中，如图 1.3.4-3。

违约申请历史

姓名: 李俊德 学号: 201718018012002

院系: 烟台海岸带研究所 专业: 海洋生物学

违约原因:

申请理由:

申请日期: 2019-12-30 17:30

院系审核状态: 待审核

学校审核状态: 待审核

图 1.3.4-3

学生提出违约申请后，需等待院系审核，当院系审核通过之后学生可再次接受 offer。

### 1.3.6. 就业去向（毕业生派遣）

派遣是指毕业生落实接收单位，学校为其出具就业报到证，并在其毕业后将其人事关系转入接收单位的就业形式。一般说来，要求用人单位能够解决（落实）毕业生的户口、档案问题。点击“就业去向”选项，若学生没有签订三方，也没有老师曾手动录入过就业去向的相关信息，那么学生进入就业去向页面看到的页面将如图 1.3.5-1 所示。

我的派遣

**报到证信息**

学号:	201605024	姓名:	史航
学制:	4年	培养方式:	非定向
专业:	信息管理与信息系统		
备注:			
报到单位名称:			
报到单位地区:			

**就业单位信息**

毕业去向:	待就业		
工作单位名称:			
工作单位所在地:	辽宁省大连市		
单位地址:			
单位行业:			

图 1.3.5-1

若学生已有就业去向信息，进入后看到的页面如图 1.3.5.-2。

我的派遣

**报到证信息**

学号:	201605024	姓名:	史航
学制:	4年	培养方式:	非定向
专业:	信息管理与信息系统		
备注:			
报到单位名称:	迷你校大连分公司		
报到单位地区:	辽宁省大连市		

**就业单位信息**

毕业去向:	签就业协议形式就业		
工作单位名称:	迷你校大连分公司		
工作单位所在地:	辽宁省大连市		

图 1.3.5-2

### 1.3.7. 空白协议书申请

为了更好的服务于毕业生业务办理，提高就业服务信息化建设水平，使就业服务更加精细化、科学化。招生就业处在就业服务平台中集成了空白协议书申请功能。需要申请空白协议书的毕业生（博士首次申请

和协议书丢失申请) 可以按照以下流程办理。

首先点击“空白协议书”，进入空白协议书页面，如图 1.3.6-1，该页面会以列表的形式显示学生自己所有的空白协议书申请记录。

空白协议书

[新增](#)

学号	姓名	申请表	申请原因	申请日期	备注	状态	操作
15612341234	gong	-	回家找工作	2019-12-30	回家找工作	待审核	<a href="#">详情</a>

图 1.3.6-1

点击“详情”可查看详细情况，如图 1.3.6-2

空白协议书申请记录

姓名: gong 学号: 15612341234

申请原因: 回家找工作 申请时间: 2019-12-30 17:37

备注: 回家找工作

院审核状态: 待审核

校审核状态: 待审核

审核状态: 待审核

图 1.3.6-2

点击“新增”进入“空白协议书申请”页面，如图 1.3.6-3，学生在该页面选择申请原因，并填写备注，随后点击“申请”即可进行空白协议书申请。

空白协议书申请

姓名: gong 学号: 15612341234

申请原因: 请选择

备注:

[申请](#)

图 1.3.6-3

申请成功后会给出申请成功提示，如图 1.3.6-4，点击确认后跳转回“空白协议书”页面。

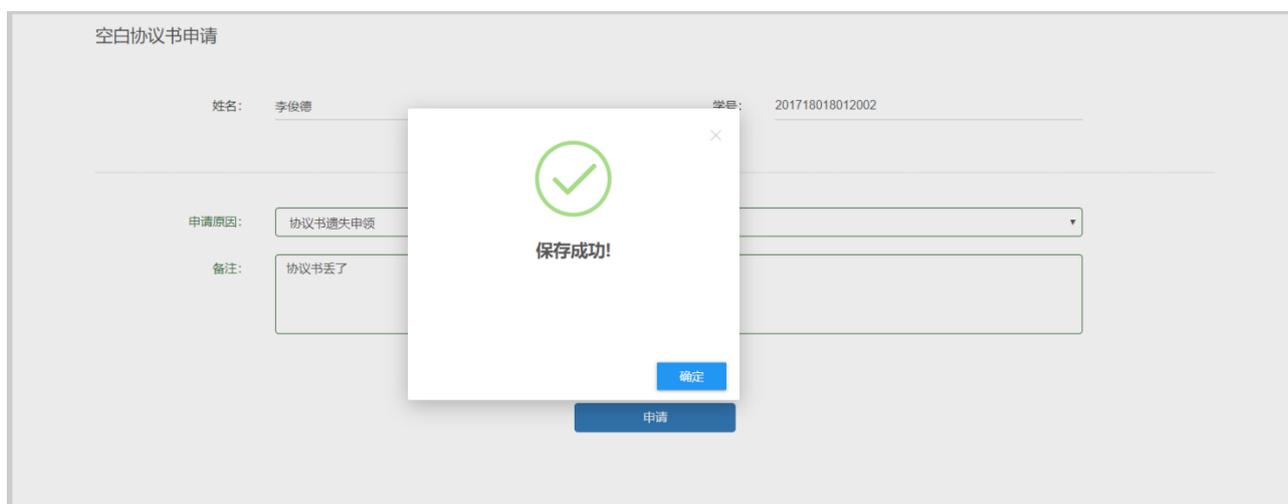


图 1.3.6-4

申请成功后需要等待院级老师审核，院级老师审核通过后，学生就可以看到“空白协议书”页面列表中“状态”变为了“院审核通过”，随后可以打印空白协议书申请表，如图 1.3.6-5 所示。

学号	姓名	申请表	申请原因	申请日期	备注	状态	操作
201718018012002	李俊德	打印	协议书遗失申领	2019-12-30	协议书丢了	校审核通过	详情

图 1.3.6-5

打印后找院系审核，院系审核盖章后，即可以领取一份新协议。如果是协议书丢失补发，就业办在就业网上公示日期后发一份新协议，并在新协议上注明丢失补发。

### 1.3.8. 招聘需求

为了将学生和企业的招聘信息高效的连接起来，学生可以查看招聘需求相关信息。

点击“招聘需求”，可以看到招聘简章列表，和职位列表如图 1.3.7-1。

公司名称	标题	发布时间	开始时间	结束时间	详情
澳柯玛股份有限公司	澳瑞环保（大连）有限公司招聘需求	2017-12-26	2017-12-26	2018-05-01	<a href="#">详情</a>
郑州市交通规划勘察设计院	郑州市交通规划勘察设计院2018届应届毕业生招聘简章	2017-11-27	2017-11-27	2017-12-06	<a href="#">详情</a>
辽宁省高速公路运营管理有限责任公司	辽宁省高速公路运营管理有限责任公司2018年校园招聘公告（新）	2018-03-14	2018-03-14	2018-03-16	<a href="#">详情</a>
中车大连电力牵引研发中心有限公司		2018-03-07	2018-03-25	2018-06-19	<a href="#">详情</a>
东软集团股份有限公司	东软集团股份有限公司	2017-10-25	2017-10-25	2018-04-25	<a href="#">详情</a>
大连赴程信息咨询有限公司	大连赴程招聘咨询专员	2018-05-08	2018-05-08	2018-07-31	<a href="#">详情</a>
北京富久科技有限责任公司		2018-03-06	2018-03-25	2018-03-31	<a href="#">详情</a>
中国建设银行股份有限公司大连市分行	中国建设银行大连市分行 2018年度春季校园招聘公告	2018-03-30	2018-03-28	2018-04-08	<a href="#">详情</a>
远东控股集团有限公司	远东控股集团有限公司2018“接力100”校园招聘简章	2018-04-19	2018-04-19	2018-05-31	<a href="#">详情</a>
盈众控股集团有限公司	盈众汽车2018年盈之星春季校园招聘简章	2018-03-01	2018-03-01	2018-04-30	<a href="#">详情</a>

图 1.3.7-1

在“简章列表”选项卡中，点击一个招聘简章的“详情”，即可获招聘取详细信息，如图 1.3.7-2。

简章详情

**澳瑞环保（大连）有限公司简介**

澳瑞环保（大连）有限公司，成立于2017年6月，注册资本金500万元，是一家从事环保咨询服务类企业，具有国家环保部颁发的“环境影响评价”乙级资质（第1550号）。

目前，公司主要业务为建设项目的环评、环境监理、场地污染调查与评估、规划环评、建设项目自主验收报告、应急预案编制等。公司起步阶段，希望吸纳有能力、有担当、勇于奉献的同仁与我们一起共同创业、共建明天。

具体要求：  
 专业：化工  
 学历：研究生学历优先（本科及研究生均为大连理工大学）  
 性别：男生优先  
 招聘人数：5人  
 工作地点：大连市内  
 薪资待遇：面议  
 有意请联系澳瑞环保魏女士：13019499249。

图 1.3.7-2

在“职位列表”选项卡中，点击一条职位可以查看职位详情，如图 1.3.7-3，1.3.7-4。

简章列表 职位列表

职位名称  单位名称  请选择职位类型  请选择学历要求  请输入专业  请选择单位性质

发布日期

公司名称	职位名称	职位类型	学历要求	城市	发布时间	操作
恩梯梯数据通信软件(大连)有限公司	软件开发工程师	实习生招聘	本科毕业	大连	2018-05-14	<input type="button" value="投递简历"/> <input type="button" value="详情"/>
中核四〇四有限公司	web 前端	实习生招聘	本科毕业	北京	2018-05-21	<input type="button" value="投递简历"/> <input type="button" value="详情"/>
迷你校大连分公司	lig-职位	应届生招聘	本科毕业	北京	2018-09-19	<input type="button" value="投递简历"/> <input type="button" value="详情"/>
北京大学建筑设计研究院	111	应届生招聘	硕士毕业	2121	2018-12-11	<input type="button" value="投递简历"/> <input type="button" value="详情"/>
迷你校大连分公司	23424	实习生招聘	博士毕业	243	2018-09-18	<input type="button" value="投递简历"/> <input type="button" value="详情"/>
乐学在线教育科技(北京)有限公司	高中辅导老师暑期实习生	实习生招聘	本科毕业	临沂、锦州、洛阳、广州、佛山	2018-05-15	<input type="button" value="投递简历"/> <input type="button" value="详情"/>
哈电集团哈尔滨电站阀门有限公司	测试员	应届生招聘	本科毕业	北京	2018-09-20	<input type="button" value="投递简历"/> <input type="button" value="详情"/>

图 1.3.7-3

招聘职位

职位名称	软件开发工程师	职位描述	结合实际项目进行软件开发
职位类型	实习生招聘	职位类别	工程技术人员
学历要求	本科毕业	专业要求	软件工程(计算机与信息类)
工作城市	大连	详细地址	大连市高新区汇贤园1号11层(腾飞软件)
招聘人数	20	薪资待遇	3000以下
开始时间	2018-08-1	结束时间	2018-10-31

图 1.3.7-4

### 1.3.9. 招聘会

为了将学生和企业举办的招聘会高效的连接起来，学生可以查看招聘会信息。

点击“招聘会”，可以看到大招/组团，和专场信息如图 1.3.8-1.

招聘会名称	类型	召开地点	召开时间	参会公司数量	参会公司	简章详情
第二届校友专场招聘会	组团招聘会	大学生活动中心五楼多功能厅	2017-11-18 08:30	0	参会公司	简章详情
北京开发区组团招聘会	组团招聘会	材料馆201、材料馆208	2018-04-18 09:00	0	参会公司	简章详情
南通市组团招聘会	组团招聘会	大学生活动中心五楼多功能厅	2018-03-29 09:30	0	参会公司	简章详情
苏州工业园区招才引智校园行-大连理工大学招聘专场	组团招聘会	大学生活动中心五楼多功能厅	2018-03-18 15:00	1	参会公司	简章详情
全国巡回博士硕士专场招聘会(大连站)	组团招聘会	大学生活动中心五楼多功能厅	2018-04-23 08:30	0	参会公司	简章详情
大连高新区企业招聘团走进校园-理工大学	组团招聘会	大学生活动中心五楼多功能厅	2018-04-03 09:00	0	参会公司	简章详情
第二十二届东北三省硕博人才巡回招聘会	组团招聘会	大学生活动中心五楼多功能厅	2017-12-18 09:00	0	参会公司	简章详情
全国巡回博士硕士专场招聘会(大连站)	组团招聘会	大学生活动中心五楼多功能厅	2018-03-28 08:30	0	参会公司	简章详情

图 1.3.8-1

在“大招/组团”选项卡中，点击一个招聘简章的“详情”，即可获大招或者组团的详细信息，如图 1.3.8-2。

**招聘会简章**

全校2018届毕业生同学：  
经过紧张的筹备工作，盘锦校区2018届毕业生供需见面会将于3月25日在盘锦校区E02楼召开，现将会议有关内容通知如下，请毕业生同学提前准备好个人简历、成绩单等应聘材料，以积极的心态面对择业、就业。

1. 会议时间：3月25日（星期日）13:30—16:30。
2. 会议地点：校区E02楼。
3. 参会单位名录：将陆续公布在校区毕业生就业信息网（<http://pjcareer.dlut.edu.cn/>），请各位毕业生持续关注！
4. 参会须知：
  - 1) 本校毕业生凭大连理工大学盘锦校区一卡通从北门入场。
  - 2) 为防止丢失、盗窃及其它安全问题，请同学们遵守秩序，自觉排队。
  - 3) 欢迎其他年级的同学到会观摩学习，提前了解就业市场形势。
  - 4) 招聘会现场服务台提供签约服务，如有任何问题请到服务台咨询。

图 1.3.8-2

在“职位列表”选项卡中，点击一条职位可以查看职位详情，如图 1.3.8-3，1.3.8-4。

招聘会名称	类型	召开地点	召开时间	详情
赴日职位-电气工程师	专场招聘会/宣讲会	材料馆104	2018-03-21 13:00	详情
暑期最后一场国际志愿者实习宣讲会	专场招聘会/宣讲会	材料馆209	2018-05-31 18:30	详情
20180922-gong2	专场招聘会/宣讲会		2018-09-30 09:00	详情
中秋节专招俄哈333	专场招聘会/宣讲会		2018-09-29 07:00	详情
20190919-lig	专场招聘会/宣讲会		2018-09-19 09:00	详情
11	专场招聘会/宣讲会	1333311	2018-10-04 01:00	详情
111	专场招聘会/宣讲会	111	2018-10-03 14:05	详情
20180922-gong2	专场招聘会/宣讲会	第三置业	2018-09-30 09:00	详情

图 1.3.8-3

专场招聘简章

上海外服(集团)有限公司(简称上海外服FSG)在大连设立的全资国有公司。10余年大连市场耕耘,拥有丰富的本地服务经验,截至目前,服务商社2,000家,服务各类雇员4万人,年营业收入超20亿人民币。连续四年位列中山区纳税百强,是全国人力资源诚信服务示范机构。

招聘职位所在公司情况:  
**理学相原精机是什么公司?**  
 主要进行各种精密机器的受托制作,在工业用X射线以及电子线应用装置的领域,拥有丰富的经验。目前也向最尖端的研究所和分析测量设备厂商提供各种各样的产品。自创建以来,主要以客户设计的物理测试周边装置为首,进行了各种精密机器的受托制作并利用这些经验进行产品开发标准设备、定制设备、现有设备的定制产品等,以灵活的对应来回应顾客的需求。

岗位职责:  
 1.负责机电工程设计业务;  
 2.负责测量设备和试验设备等开发业务

任职要求:  
 性别:男性优先  
 年龄:25岁以下  
 专业:电气类、工科类专业,本科及以上学历  
 喜爱日本文化,对留日工作有向往。  
 积极努力,爱学习,踏实稳重。

图 1.3.8-4

### 1.3.10. 预约咨询

点击“预约咨询”进入预约咨询列表,如图 1.3.9-1.

预约咨询

咨询类型	日期	时间	专题状态	学号	姓名	电子邮件	联系电话	所在年级	专业	审批状态	详情
一对一咨询2020求职季秋季第1期(求职相关)	2020-12-12	09:00-09:15	正常	201718018012003	李晓静	1234@qq.com	15612341234	2017-07-01	海洋生物学	未审核	<input type="button" value="详情"/>

图 1.3.9-1

点击“新增”,进入预约咨询页面,选择咨询时段,填写联系电话和电子邮件,图 1.3.9-2.

咨询预约

**咨询时段**

咨询类型: 一对一咨询2020求职季秋学期第1期 (▼)

日期: 2020-12-12 (▼)

咨询导师: 刘老师 (▼)

时间: 09:00-09:15 (▼)

剩余名额: 10

**预约人信息**

学号: 201718018012003

姓名: 李晓静

联系电话: 15612341234

电子邮件: 1234@qq.com

学生类型: 博士研究生

入学时间: 2017-07-01

所属院系: 烟台海岸带研究所

所属专业: 海洋生物学

预约

图 1.3.9-2

通过点击“详情”按钮,可以进入咨询预约的详情页,如图 1.3.9-3.

咨询预约

咨询类型: 一对一咨询2020求职季秋学期第1期 (求职)

日期: 2020-12-12

时间: 09:00-09:15

咨询导师: 刘老师

学号: 201718018012003

姓名: 李晓静

专业: 海洋生物学

入学时间: 2017-07-01

学生类型: 博士研究生

院系: 烟台海岸带研究所

联系电话: 15612341234

电子邮件: 1234@qq.com

回执:

审核状态: 未审核

地点:

审核时间: 审核教师:

图 1.3.9-3

### 1.3.11. 我的简历

通过点击“我的简历”按钮,可以进入学生本人的简历管理页,如图 1.3.10-1.

个人简历

**基本信息 (必填)** 编辑

详细的基本信息能让企业更快了解你

**gong**

性别 女                      出生日期 2018-09-25

手机号码 15612341234        常用邮箱

家庭所在地



暂无照片

**教育经历 (必填)** 编辑

教育经历可以展示你的专业背景和学习能力, 是HR筛选简历时的重要依据

**实习经历 (必填)** 编辑

实习经历可以集中体现你的实践能力, 是提升简历说服力的重要途径

图 1.3.10-1

学生可以编辑自己的基本信息,教育经历,实习经历,项目经验,社团经历,获奖荣誉,技能证书,附件简历等, 如图 1.3.10-2, 1.3.10-3, 1.3.10-4

性别 女                      出生日期 2018-09-25

手机号码 15612341234        常用邮箱

家庭所在地



暂无照片

**教育经历 (必填)**

教育经历可以展示你的专业背景和学习能力, 是HR筛选简历时的重要依据

- 学校名称
- 所学专业
- 在校时间  到
- 学历

图 1.3.10-2

<b>实习经历 (必填)</b>	编辑
实习经历可以集中体现你的实践能力, 是提升简历说服力的重要途径	
<b>项目经验 (必填)</b>	编辑
项目经验能够更好地向HR展示你的理论与实践相结合的能力	
<b>社团经历</b>	编辑
丰富的社团经历可以向HR展示你的校园生活	
<b>获奖荣誉</b>	编辑
奖学金、各项活动比赛都可以成为你简历中的亮点	

图 1.3.10-3

<b>技能/证书</b>	编辑
有一技之长可能会让你脱颖而出	
<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">语言证书</div> <div style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">其他证书</div> <div style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">技能</div> </div>	
<b>附件简历</b>	编辑
附件简历能够更加全面地介绍你自己(最好使用姓名做为文件名且长度不得超过10个字)	

图 1.3.10-4