

中国科学院大学就业信息网
用户使用手册(企业端)

V4.0



中国科学院大学
University of Chinese Academy of Sciences

北京柯睿思信息技术有限公司

文件修订记录

版本号	变化状态	简要说明	变更日期	变更人	备注
V1.0	C	创建	2018-05-19		
V2.0	A	增加	2019-12-31		
V4.0	M	修改	2020-09-25	刘涛	

*变化状态：C-D 创建，A—增加，M—修改，D—删除，R—复核

注意：

我校因教学楼装修，本学期无法使用，暂停举办线下宣讲会，只举办线上宣讲会和双选会。因此就业系统中的线下专场申请功能暂停开放，具体开放日期请等新的通知。

目录

1. 操作说明（企业）	4
1.1. 用户登录	4
1.2. 功能介绍	5
1.3. 功能使用	6
1.3.1. 发布需求	6
1.3.2. 专场招聘预约	8
1.3.3. 组团/大型招聘会预约	10
1.3.4. 笔面场地租用	13
1.3.5. 网上签约	14
1.3.6. 简历管理	16
1.3.7. 单位信息维护	17

操作说明（企业）

1.1. 用户登录

打开电脑浏览器登录“<http://job.ucas.ac.cn/company/login>”进入企业登录页面,输入用户名、密码后, 点击“登录”进入系统, 如图 1.1-1 所示。

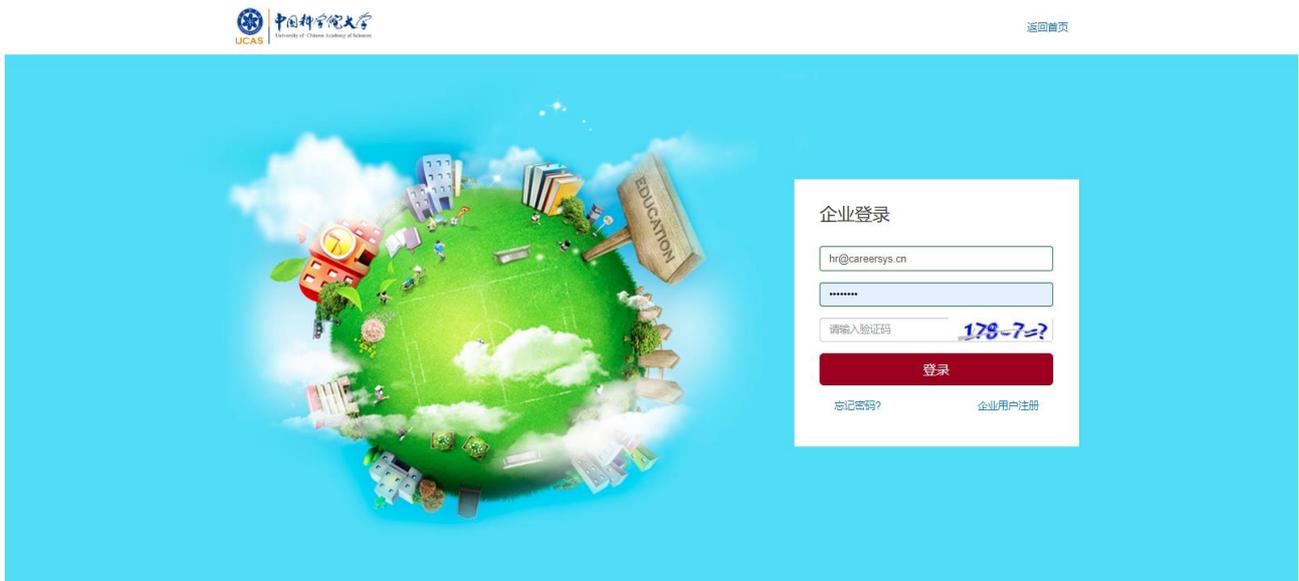


图 1.1-1

1.1.1 密码找回说明

企业如忘记密码, 请点击登录窗口下方的“找回密码”链接, 进入找回密码页面, 如下图:



在此页面中, 输入企业注册时使用的邮箱和验证码, 点击确认后, 回邮箱等候密码找回邮件的到来。即可从邮箱中的信息得到新的登录密码。

注意: 如果因特殊原因导致已经不记得或无法找回原邮箱, 请提供详细的企业名称, 组织机构代码等信息, 并联系学校就业办公室的相关管理人员, 让管理人员协助您更换新的邮箱, 然后重复上述步骤以使用更换后的邮箱找回密码。

1.2. 功能介绍



图 1.2-1

在屏幕中间是快速入口（图 1.2-1）和在屏幕左边的就是功能选择栏（图 1.2-2）。

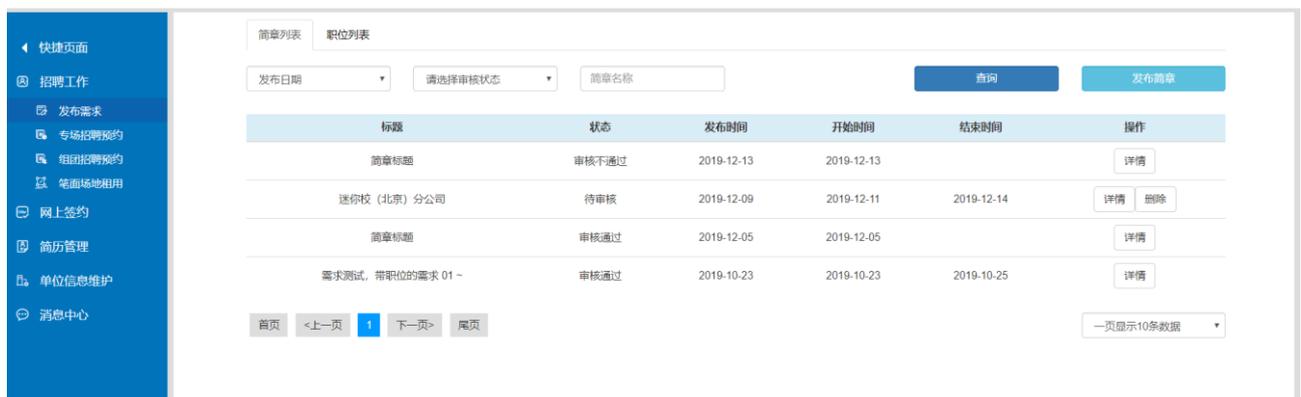


图 1.2-2

两个地方都可以任意选择自己想要进行的操作，其主要功能有：

- 1、发布需求：企业发布招聘需求、招聘职位的入口；
- 2、专场招聘预约：企业申请专场预约的入口（[本学期暂停开放](#)）；
- 3、组团招聘/大型招聘会预约：企业对学校发布的招聘会（大招、组团）进行查看、预约的入口；
- 4、笔面场地租用：企业申请场地的入口；
- 5、网上签约：企业可以在此给学生发送 offer,并对签约进行查看、管理的入口；
- 6、简历管理：企业管理学生投递的简历信息；
- 7、单位信息维护：企业维护自己单位信息的入口；
- 8、消息中心：接受一些和企业自己紧密相关的信息；

1.3. 功能使用

1.3.1. 发布需求

点击“发布需求”，进入发布需求页面，如图 1.3.1-1。

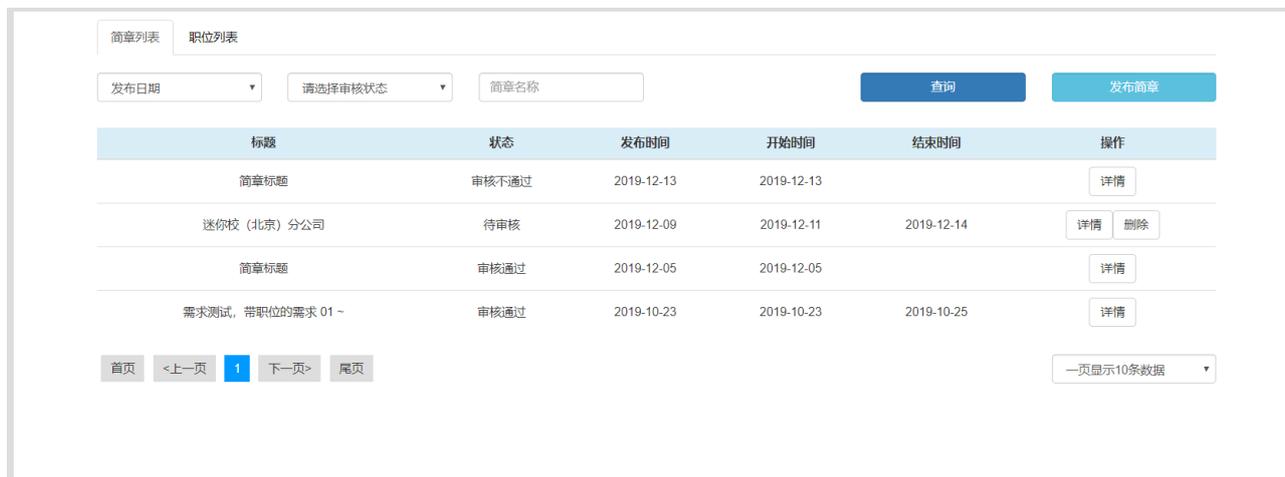


图 1.3.1-1

企业在“简章列表”选项卡中可根据发布需求发布日期、审核状态、简称名称进行查询。

点击“详情”，进入详情页，如图 1.3.1-2。

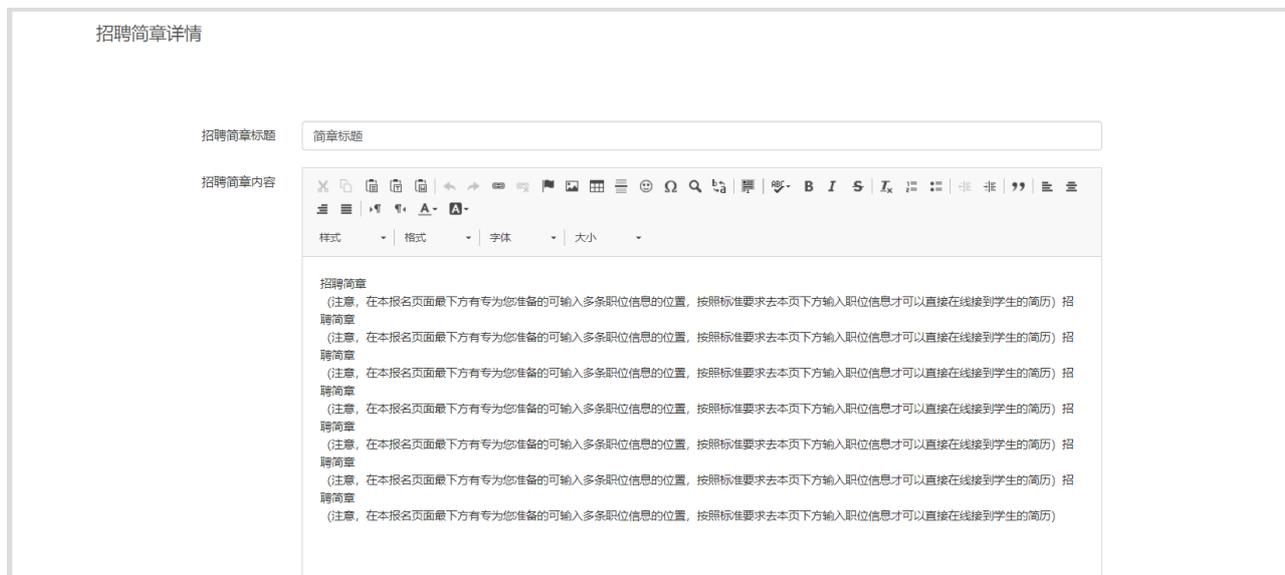


图 1.3.1-2

点击“发布简章”，填写简章内容，即可实现发布简章，首先填写招聘简章如图 1.3.1-3，之后填写发布需求中

需要的职位相关信息，这一步可以跳过，如图 1.3.1-4。

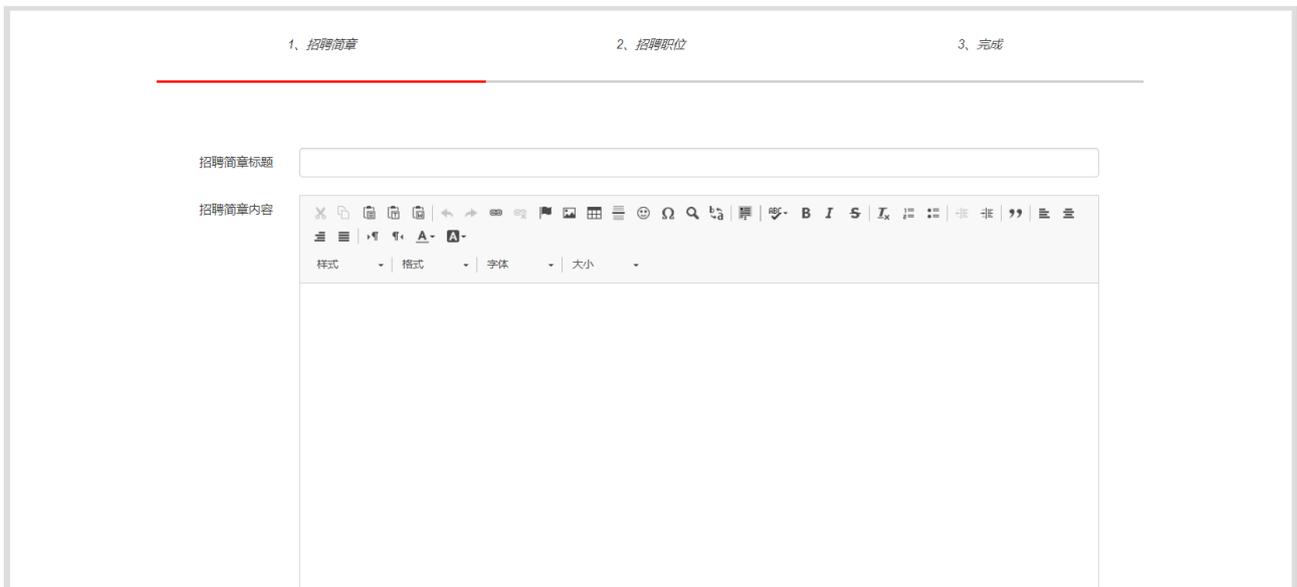


图 1.3.1-3

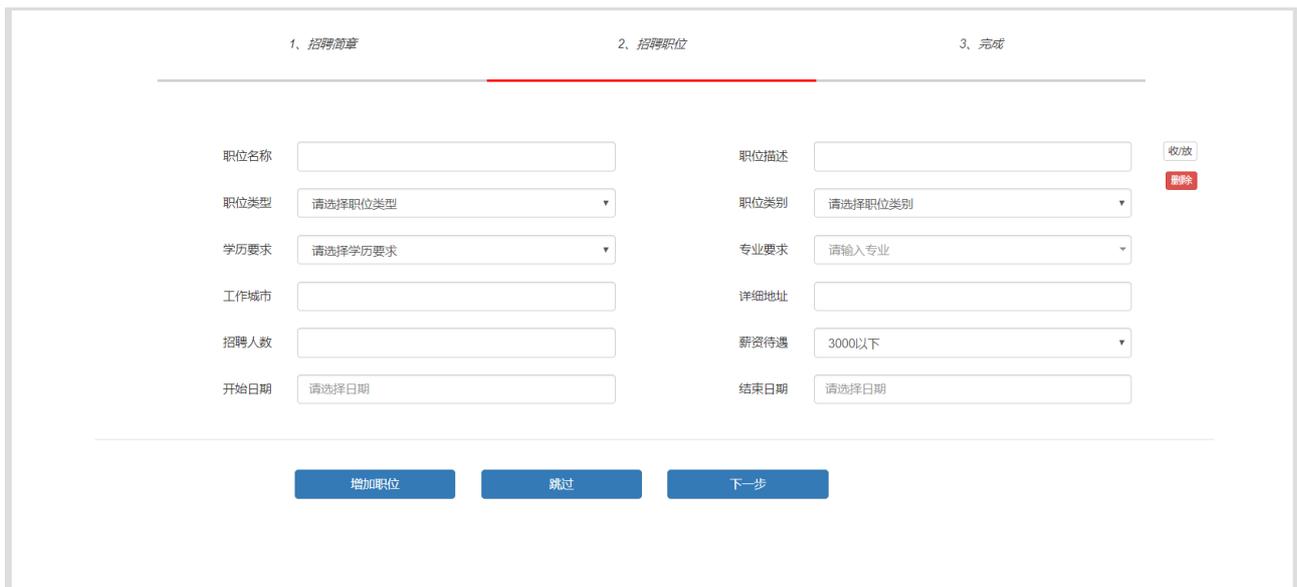


图 1.3.1-4

企业在“招聘职位列表”选项卡中可根据招聘职位名称、审核状态、职位类型、学历要求、发布日期进行查询，

图 1.3.1-5。



图 1.3.1-5

同样的，点击“详情”，进入详情页，如图 1.3.1-6。



图 1.3.1-6

1.3.2. 专场招聘预约

点击“专场招聘预约”，进入专场招聘预约页面，如图 1.3.2-1。

注意：

我校因教学楼装修，本学期无法使用，暂停举办线下宣讲会，只举办线上宣讲会 and 双选会。因此就业系统中的专场招聘预约功能暂停开放，具体开放日期请等新的通知。



图 1.3.2-1

企业可根据招聘会名称、申请日期、召开日期、状态进行查询。

点击“详情”，进入详情页，如图 1.3.2-2。



图 1.3.2-2

点击“新建申请”，填写预约内容，即可进行专场招聘预约如图 1.3.2-3

专场招聘预约

招聘会名称

召开日期

开始时间

结束时间

企业名称

联系人

联系人电话

场地要求

场地规模

场地数量

备注

招聘简章

图 1.3.2-3

1.3.3. 组团/大型招聘会预约

点击“组团招聘预约”，进入组团招聘预约页面，如图 1.3.3-1。

组团/大型招聘会预约

招聘会名称 地点 请选择预约状态 招聘会开始日期 招聘会结束日期

招聘会名称	招聘会地点	召开时间	已参加企业数	预约状态	招聘会类型	是否收会费	展位数	是否缴费	详情	预约
中国科学院大学2019年冬季大型招聘会	中关村教学楼大厅	2019-12-27 09:00	1	审核通过	大招	不需要	2	否	<input type="button" value="详情"/>	<input type="button" value="预约详情"/>
国科大2019年秋季全国博士、博士后、海归人才暨高层次人才专场巡回招聘会	中关村教学楼大厅	2019-12-20 14:00	1	审核通过	组团	不需要	0	否	<input type="button" value="详情"/>	<input type="button" value="预约详情"/>

首页 <上一页 1 下一页> 尾页

图 1.3.3-1

企业可根据招聘会名称、地点、预约状态、招聘会开始、结束日期进行查询。

点击“详情”，进入详情页，如图 1.3.3-2。

招聘会详情

招聘会名称:	中国科学院大学2019年冬季大型招聘会		
类型:	<input checked="" type="radio"/> 组团 <input type="radio"/> 大组	召开地点:	中关村教学楼大厅
召开日期:	2019-12-27	召开时间:	09:00
报名开始日期:	2019-12-04	报名结束日期:	2020-01-05
参会公司数量:	1	是否收取会务费:	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否

邀请函:

中国科学院大学2019年冬季大型招聘会, 欢迎各企事业单位前来报名参加。

图 1.3.3-2

对于没报名参加的招聘会, 会有“我要预约”的按钮, 点击“我的预约”即可填写预约内容, 如图 1.3.3-3

我要预约

公司名称:	迷你校北京市D总公司		
发票名头:	精淮投北京有限公司	发票明细:	请选择
单位税号:	精淮投税号00A	联系电话:	18601134565
开户行:	北京分行	开户行账号:	9988776655443355
是否住宿:	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	是否在线缴费:	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
展位数:	1	展厅展位收费标准, 500元/展位, 请输入选择您要使用的展位数	

招聘简章
(注意, 在本报名页面下方有专为您准备的可输入多条职位信息的位置, 按照标准要求去本页下方输入职位信息才可以直接在线接到学生的简历)

图 1.3.3-3

注: 类型为组团的招聘会在预约之前需要正确提供学校就业办发放的校验码, 才能预约如图 1.3.3-4

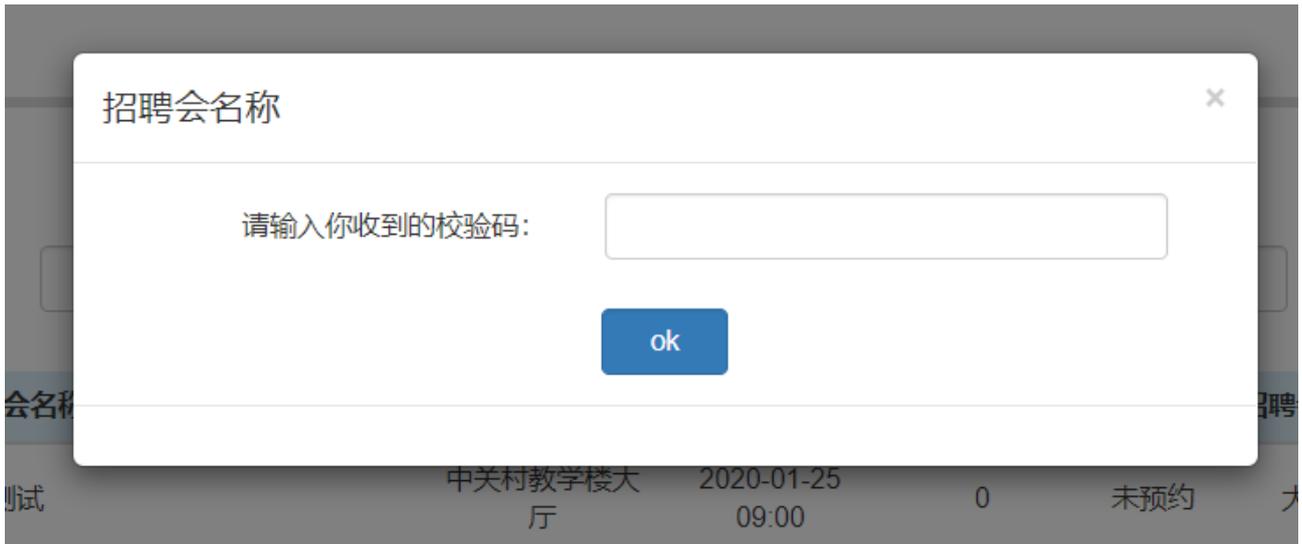


图 1.3.3-4

需要缴费的招聘会在预约之后,点击“缴费”按钮,可以在线进行缴费,如图 1.3.3-5,1.3.3-6

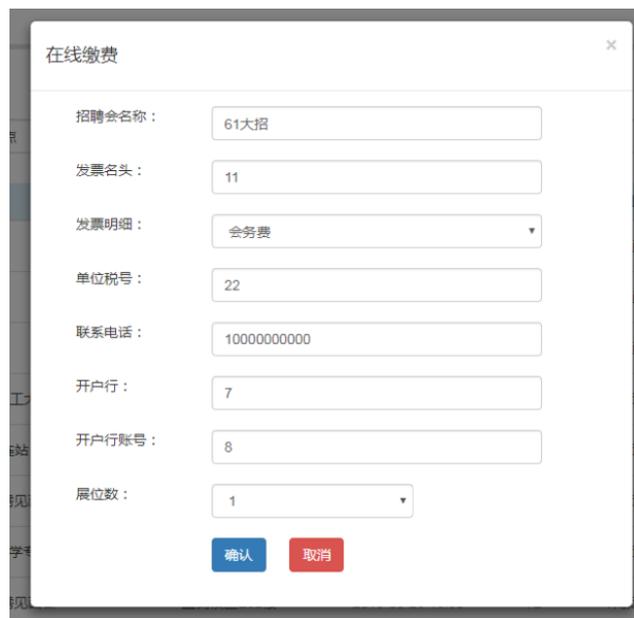


图 1.3.3-5



图 1.3.3-6

1.3.4. 笔面场地租用

点击“笔面场地租用”，进入场地租用预约页面，如图 1.3.4-1。

场地租用查询

场地规模 场地要求 场地用途 审核状态 请选择召开日期

场地用途	召开日期	开始时间	结束时间	场地地址	场地类型	场地规模	审批状态	查看详情
宣讲会	2020-02-06	08:00	14:00	宣讲会	多媒体教室	10人面试间	待处理	<input type="button" value="详情"/>
宣讲会	2019-11-15	13:05	16:00	宣讲会	多媒体教室	10人面试间	已回复	<input type="button" value="详情"/>
宣讲会	2019-11-15	09:00	18:00	宣讲会	多媒体教室	50-100人	已回复	<input type="button" value="详情"/>
宣讲会	2019-10-25	10:00	18:00	宣讲会	面试间	10人面试间	已落实	<input type="button" value="详情"/>

首页 <上一页 1 下一页> 尾页

图 1.3.4-1

企业可根据场地租用的场地用途、场地要求、场地规模、场地租审核状态、召开日期进行查询。

点击“详情”，进入详情页，如图 1.3.4-2。

场地租用申请

单位名称: 迷你校北京市D总公司

联系人: lig 联系方式: 15612341234

场地预约

场地要求: 多媒体教室 场地规模: 10人面试间

场地用途: 宣讲会 场地数量: 1

召开日期: 2020-02-06 开始时间: 08:00

结束时间: 14:00

学校场地回执

审批状态: 待处理

审批意见:

图 1.3.4-2

在场地租用查询的列表页，点击“添加”按钮，填写预约内容，即可进行场地租用的预约如图 1.3.4-3

场地租用申请

单位名称:

联系人:

联系方式:

场地预约

场地要求:

场地规模:

场地用途:

场地数量:

召开日期:

开始时间:

结束时间:

图 1.3.4-3

1.3.5. 网上签约

点击“网上签约”，进入发放新的 offer 页面，如图 1.3.5-1.

发放新的offer 已发offer管理 offer模板管理

请输入学生信息查询并发送offer.

学号 姓名 手机号

学号	姓名	性别	院系	学制	学历	专业	生源地	培养方式	毕业时间	发送offer

图 1.3.5-1

按学生的学号,姓名或手机号可以查询出对应的生源信息,点击“发送”，如图 1.3.5-2.

进入发送 offer 界面，如图 1.3.5-3.

发放新的offer 已发offer管理 offer模板管理

请输入学生信息查询并发送offer.

201718018012002

学号	姓名	性别	院系	学制	学历	专业	生源地	培养方式	毕业时间	发送offer
201718018012002	李俊德	男	烟台海岸带研究所	3年	博士研究生	海洋生物学	黑龙江省农垦北安管理局	非定向	2020-07-01	<input type="button" value="发送"/>

首页 <上一页 1 下一页> 尾页

图 1.3.5-2



图 1.3.5-3

企业可根据给发送 offer 学生的学号、学生姓名、院系、专业、学历、毕业时间、状态、offer 发送日期进行查询。另外，在该页面可以点击“取消发送”，“再次发送”按钮对已发送的 offer 进行相应的管理,如图 1.3.5-4。



学生姓名	院系	专业	状态	发送日期	签约日期	学历	取消发送	再次发送	查看签约
李琛	力学研究所		已签约	2019-12-31	2019-12-31	博士研究生	-	-	查看
刘_测试学生	化学研究所	高分子化学与物理	已拒绝	2019-12-16	-	博士研究生	-	再次发送	-
刘_测试学生	化学研究所	高分子化学与物理	待接收	2019-12-16	-	博士研究生	取消发送	再次发送	-
刘_测试学生	化学研究所	高分子化学与物理	待接收	2019-12-05	-	博士研究生	取消发送	再次发送	-
李俊德	烟台海岸带研究所	海洋生物学	已拒绝	2019-11-04	-	博士研究生	-	再次发送	-
李俊德	烟台海岸带研究所	海洋生物学	已拒绝	2019-11-04	-	博士研究生	-	再次发送	-

图 1.3.5-4

点击“offer 模板管理”，进入 offer 模板管理页面，在此可以查看模板详情、修改模板、删除模板、添加模板等操作，如图 1.3.5-5

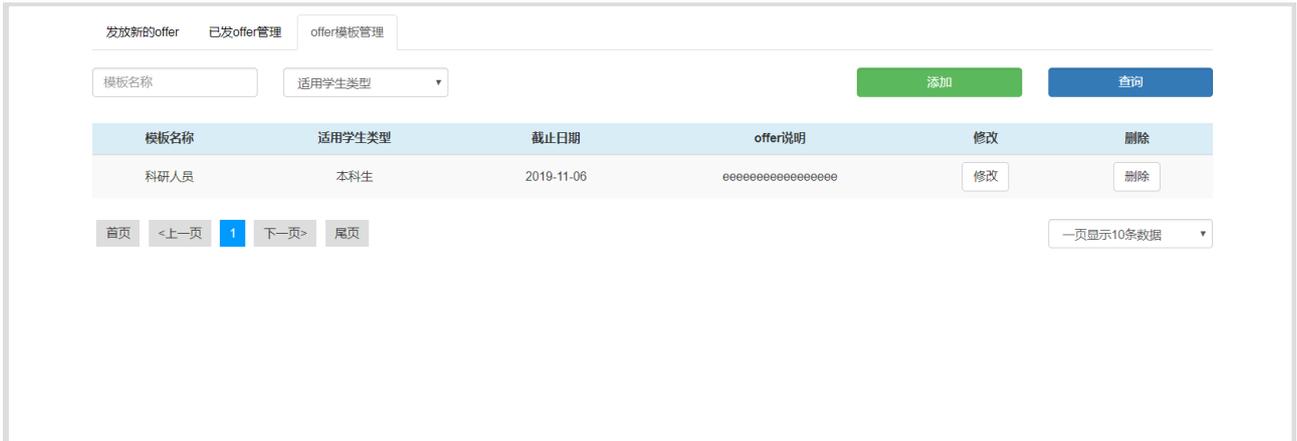


图 1.3.5-5

点击“添加”，填写模板内容即可添加 offer 模板用来发送 offer，如图 1.3.5-6。



图 1.3.5-6

1.3.6. 简历管理

点击“简历管理”，进入简历管理页面，在此可以查看简历列表、职位详情、发送 offer 等操作，如图 1.3.6-1.



图 1.3.6-1

点击“简历列表”，进入简历列表管理页面，在此可以查看简历详情、发送 offer 等操作，如图 1.3.6-2。



图 1.3.6-2

点击“详情”，进入简历详情页面，在此可以查看学生简历详情，如图 1.3.6-3。



图 1.3.6-

1.3.7. 单位信息维护

点击“单位信息维护”，进入单位信息维护页面，修改之后保存修改如图 1.3.7-1。

单位信息维护

单位名称	<input type="text" value="迷你校北京市D总公司"/>
组织机构代码	<input type="text" value="62345678-Z"/>
单位性质	<input type="text" value="艰苦行业事业单位"/>
注册资本	<input type="text" value="200W以上"/>
单位行业	<input type="text" value="信息传输、软件和信息技术服务业"/>
单位地区	<input type="text" value="北京市海淀区"/>
单位地址	<input type="text" value="朝阳区三元桥第三置业大厦B座1101"/>
单位主管部门	<input type="text" value="全国人大民族委员会"/>
办公电话	<input type="text" value="010-99999999"/>
单位邮编	<input type="text" value="111111"/>
单位规模	<input type="text" value="50到100人"/>

图 1.3.7-1