**中国科学院大学**

**“科教协同系统（暑期学校、夏令营）”使用流程**

1. **公告消息维护及系统开通**

**相关说明：**

1. “通知公告”维护后，在科教结合协同育人网站夏令营/暑期学校栏目，点击夏令营/暑期学校名称，即可查看维护的“通知公告”。维护通知公告时，需特别强调以下几个方面（1）本夏令营/暑期学校学生申请系统开通时间；（2）研究所对报名学生资格审核时间，以及审核通过学生在申请系统中确认是否参加的截止时间，以便考生在规定时间内完成确认参加的信息反馈。（3）报名系统中下载的申请表是否必须签字后寄到研究所。
2. 通过“开通申请”和“关闭申请”按钮，各单位可自行控制学生申请系统的开放时间。系统关闭后，学生申请系统中夏令营/暑期学校选择的下拉菜单中将不再显示该夏令营/暑期学校。系统默认为关闭状态，需按照通知公告中的开通时间按时开通和关闭学生申申请系统。
3. **操作流程**

**操作流程说明**

1. 申请审核
2. 点“申请审核”，显示所有申请学生列表。
3. “申请号”由四位年份数字+三位单位代码+四位序列号组成，如“申请号”为20140050001。
4. “状态”默认有两种，即“未提交”（申请表格填写未完成）和“待审核”（申请表格填写已完成并提交）。研究所对申请学生资料审核后，状态有所改变，审核通过即显示“通过”状态，审核未通过即显示“未通过”状态。
5. “查看”，点击后显示学生的申请表，可以查看学生申请信息。
6. “通过”，如果审核通过，表示准许此学生参加夏令营/暑期学校，点“通过”，相应“状态”位置显示“已通过”。
7. “拒绝”，如果审核未通过，不准此学生参加夏令营/暑期学校，点“拒绝”，相应“状态”位置显示“未通过”。
8. 到达名单

显示所有通过审核的学生列表，如果实际参加，在后面方框内勾选“√”。

1. 拨款清单

此数据由招办维护，即当年该夏令营/暑期学校经费支持额度。

1. 下载数据

选择不同的状态，进行相关数据下载。